



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

7<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ελένης Ζωγράφου 04, τ.κ. 54634, Θεσσαλονίκη  
Τηλ.:2310/205287

mail@7lyk-thess.thess.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη 13/02/2024  
Αρ. Πρωτ. 50

Προς  
Τη Διεύθυνση  
Β/θμιας Εκπαίδευσης  
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣ  
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ  
ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ 4/ΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ  
ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ**

Το 7<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456 προκειμένου να πραγματοποιήσει προγραμματιζόμενη 4/ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Β΄ Λυκείου στο Ναύπλιο, κατά το χρονικό διάστημα από 11-23/4/2024 (δύο εργάσιμες δύο αργίες) καλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν στη Διευθύντρια του σχολείου **σφραγισμένες προσφορές μέχρι την Τετάρτη 21/02/2024 και ώρα 14.00 μ.μ.**

- Προορισμός: Θεσσαλονίκη –Ναύπλιο –Επίδαυρος –Μυκήνες κλπ
- Τρόπος μετακίνησης: Οδικώς
- Διατροφή: ημιδιατροφή πρωί-βράδυ
- Συμμετέχουν: 35-40 περίπου μαθητές και 03 συνοδοί καθηγητές.

Τα ενδιαφερόμενα Πρακτορεία στην προσφορά τους που πρέπει να κατατίθεται στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα πρέπει να αναγράφουν εκτός από την τιμή της εκδρομής αναλυτικά και κάθε άλλο στοιχείο που θα επιτρέψει στην Επιτροπή να διαμορφώσει πληρέστερη εικόνα για τις προσφερόμενες από το Πρακτορείο υπηρεσίες, όπως:

- Μεταφορικό Μέσο: Λεωφορείο καινούριο (όχι διώροφο) που να διαθέτει ζώνες ασφαλείας απαραίτητως με πεπειραμένο οδηγό.
- Αναχώρηση από το σχολείο και επιστροφή στο χώρο του σχολείου.
- Επιστροφή του καταβληθέντος ποσού σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν μπορεί να συμμετάσχει λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει υπαιτιότητα.

- Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατά άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.
- Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3 αστέρων και άνω.
- Λοιπές Υπηρεσίες : Επισκέψεις σε μουσεία κλπ. και μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου
- Ξεναγήσεις από διπλωματούχο ξεναγό
- Αρχηγός – συνοδός σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής από το σχολείο μέχρι την επιστροφή.
- Πιστή εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος του σχολείου
- Δωμάτια: όχι διεσπαρμένα και στο ίδιο ξενοδοχείο.
- Δωμάτια καθηγητών: διεσπαρμένα μεταξύ των μαθητών
- Άμεση προσέλευση γιατρού στο ξενοδοχείο, εφ' όσον χρειαστεί.
- Ασφάλιση: Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού –Τουριστικού Γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Επαγγελματικής ευθύνης).
- Αντίγραφα ταξιδιωτικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων για την ενημέρωση των γονέων.
- Εγγυήσεις: Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
  - Τελική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια
- Οποιαδήποτε προσφορά κατά την κρίση του Πρακτορείου η οποία θα συνεκτιμηθεί.
- Η πληρωμή και εξόφληση του χρηματικού ποσού της εκδρομής θα γίνει από τους γονείς-κηδεμόνες απευθείας στο ταξιδιωτικό Πρακτορείο
- Έκδοση από το Πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/τρια.



**Η Διευθύντρια**  
**Μαρία Ζιώγα-Θεολόγος**